

DECIZIA
NR. 776 din 07.08.2024

Rectorul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu,
În baza Hotărârii Guvernului României nr.225/1990,
În baza Ordinului Ministrului Educației nr. 3950/04.03.2024 privind confirmarea în funcția de rector al
Universității „Lucian Blaga” din Sibiu pentru mandatul 2024-2029 a domnului prof. univ. dr. habil. Radu
Sorin, mandatul intrând în vigoare la data de 07.03.2024,
În baza art. 19 din Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă,
În baza art. 57-64 din Hotărârea Guvernului României nr 1425/2006 pentru aprobarea Normelor
metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările
și completările ulterioare,
Având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 22/11.07.2024, privind actualizarea componenței
Comitetului de Securitatea și Sănătate în Muncă,

DECIDE:

Art.1 Se actualizează componența Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă (CSSM) la nivelul
Universității “Lucian Blaga” din Sibiu, astfel:

Nr.crt.	Numele și prenumele	Funcția	Funcția în CSSM
1	Prof. univ. dr. habil. Radu Sorin	Rector	Președinte
2	Conf. univ. dr. ing. Avrigean Eugen	Prorector	Reprezentant al angajatorului
3	Ing. Dotcoș Sebastian	Director General Administrativ	Reprezentant al angajatorului
4	Conf.univ.dr. Spinei Sebastian	Decan-Facultatea de Drept	Reprezentant al angajatorului
5	Prof. univ. dr. ing. Vințan Maria	Decan-Facultatea de Inginerie	Reprezentant al angajatorului
6	Conf.univ.dr. Varga Dragoș Valentin	Decan-Facultatea de Litere și Arte	Reprezentant al angajatorului
7	Conf.univ.dr. Opreana Alin	Decan-Facultatea de Științe economice	Reprezentant al angajatorului
8	Conf.univ.dr. Sofonea Florin	Decan-Facultatea de Științe	Reprezentant al angajatorului
9	Prof. univ. dr. ing. Mara Daniel	Decan-Facultatea de Științe Socio-umane	Reprezentant al angajatorului
10	Neamtii Nicolae	Sef Serviciu Tehnic-DGA si Rectorat	Reprezentant al angajatorului
11	Gliga Mariana	Facultatea de Științe	Reprezentant al lucrătorilor
12	Ovidiu Gâță	Facultatea de inginerie	Reprezentant al lucrătorilor



13	Trif Nicolae	Facultatea de Litere și Arte și Socio Umane	Reprezentant al lucrătorilor
14	Vasiu Toma	DGA și Rectorat	Reprezentant al lucrătorilor
15	Bădeanu Valentin	Facultatea de Drept	Reprezentant al lucrătorilor
16	Timbalari Carolina	Facultatea de Științe economice	Reprezentant al lucrătorilor
17	Mitea Ana	Căminul 1	Reprezentant al lucrătorilor
18	Cazacu Mihai Adrian	Facultatea de Medicină	Reprezentant al lucrătorilor
19	Avrigean Irina	Biblioteca Universitara	Reprezentant al lucrătorilor
20	Canciu Marcela	Compartimentul IPPDSSM	Secretar comitet
21	Reprezentant furnizor servicii de medicina muncii	Medicina muncii	Medic medicina muncii

Art. 2 Atribuțiile Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă sunt prezentate în anexa nr. 1 la prezenta decizie.

Art. 3 Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă se convoacă la cererea președintelui, o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie, pentru analiza stadiului elaborării, implementării, menținerii și îmbunătățirii sistemului de securitate și sănătate la locurile de muncă.

Art. 4 Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă își desfășoară activitatea pe baza Regulamentului de Organizare și Funcționare al CSSM din cadrul Universității „Lucian Blaga” din Sibiu.

Art. 5 În conformitate cu prevederile art. 15 (1) pct. 4 din HG nr. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare, Serviciul Resurse Umane va completa fișa postului corespunzător cu atribuțiile nominalizate în anexa nr 1 a prezentei decizii.

Art. 6 În conformitate cu dispozițiile art. 61 din HG nr. 1425/2006 cu modificările și completările ulterioare reprezentanții lucrătorilor din CSSM vor presta atribuțiile specifice în volumul de timp prevăzut de lege.

Art. 7 Prezenta decizie va fi difuzată prin grija secretariatelor structurilor academice și administrative.

Art. 8 Nerespectarea prezentei decizii constituie atât abatere disciplinară cât și contravenție la legislația și normele în vigoare din domeniul securității și sănătății în muncă.

RECTOR,

Prof. univ. dr. habil. Sorin RADU



Compartimentul Intern de Prevenire și Protecție

Ing. Marcela CANCIU

Vizat pentru legalitate

Cons. jr. Lăcrămioara ALBU





Atribuțiile CSSM

- analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și planul de prevenire și protecție, conform RI/ROF
- urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;
- analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății, lucrătorilor, și face propuneri în situația constatării anumitor deficiențe;
- analizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă, a echipamentelor de protecție colectivă și individual
- analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin serviciului extern de prevenire și protecție, precum și menținerea sau, dacă este cazul, înlocuirea acestuia;
- propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;
- analizează cererile formulate de lucrători privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate și/sau serviciul extern;
- urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectorul de muncă și inspectorii sanitari;
- analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție;
- analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;
- efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru și face un raport scris privind constatările făcute;
- dezbate raportul scris, prezentat cssm de către conducătorul unității cel puțin o dată pe an, cu privire la situația ssm, la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se va realiza în anul următor.