

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-PADI-01		
	GESTIONAREA SPAȚIILOR DE CĂTRE COMPARTIMENTUL EVENIMENTE ACADEMICE	Pagina 1 din 2	Ediția 1	
	Emitent: COMPARTIMENTUL EVENIMENTE ACADEMICE	APR.2024		

ANEXA 2 a – Referat utilizare spații – pentru: **Centrul de Cercetare și Perfecționare - Păltiniș,**

Se aprobă,
Prorector Administrare și Dezvoltare Infrastructură,
Conf. Dr. Ing. Eugen AVRIGEAN

R E F E R A T

Subsemnatul _____ având funcția de _____
 la facultatea _____ departamentul _____, în calitate de solicitant,
 Vă rog să binevoiți a-mi aproba desfășurarea acțiunii _____

menționate / nementionate în programul anual de organizare a manifestărilor științifice aprobat de
 Senatul ULBS în perioada _____ pentru un nr. de _____ persoane participante.
 tel _____ e-mail _____

În vederea desfășurării în condiții optime a acestei acțiuni vă solicităm următoarele:

sala de conferințe a CCPP pentru desfășurarea evenimentului amintit anterior

în perioada _____ între orele _____; în perioada _____ între orele _____

în perioada _____ între orele _____; în perioada _____ între orele _____

spații de cazare pentru participanții la evenimentul amintit anterior

pentru un număr de _____ persoane, repartizate în ___/2 camere single, ___/12 camere duble ___/4
 camere triple și ___/10 paturi suplimentare pentru _____ noști.

Contravaloarea serviciilor prestate va fi suportată de către subsemnatul astfel:

- Numerar, la casieria ULBS
- Cu cardul prin platforma dedicată, a carui link se primește odată cu aprobarea
- Ordin de plată în contul RO25TREZ57620F331400XXXX, CIF:4480173.

Sibiu, data ___/___/_____

Solicitant _____

Am citit și sunt de acord cu procedura operațională de închiriere a spațiilor ULBS

Am înțeles că orice modificări/reconfigurări a spațiului necesită aprobări scrise suplimentare

*Compartimentul Evenimente Academice constată ca acțiunea **se poate / nu se poate** desfășura în
 perioada solicitată, tariful pentru solicitare, în conformitate cu tariful general aprobat de Senatul ULBS, este
 de _____ lei la care **se aplică / nu se aplică** o reducere de _____ %. Conform
 analizei oportunității acestei reduceri rezultate în urma analizei din ANEXA 8, atasat prezentei. Suma
 totală, **FINALĂ**, de plată aferentă evenimentului este de _____ lei*

Șef Compartiment Evenimente Academice

Vizat

Serviciul Financiar

 UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA DIN SIBIU	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-PADI-01	
	GESTIONAREA SPAȚIILOR DE CĂTRE COMPARTIMENTUL EVENIMENTE ACADEMICE		Pagina 2 din 2	Ediția 1
	Emitent: COMPARTIMENTUL EVENIMENTE ACADEMICE		APR.2024	Evoluție revizii

ANEXA 8 – Evaluarea posibilității de acordare a reducerilor

Analiză cerințe minimale pentru acordarea de reduceri

Încheiat azi:/...../.....	Între
reprezentantul Compartimentului Evenimente Academice și.....		
reprezentantul Evenimentului / Acțiunii	
.....		
Nr. crt.	Criteriul în baza căruia se solicită aprobarea unei reduceri de la planul tarifar aprobat pentru anul în curs	Reducere procentuala aplicabilă
1.	Evenimente științifice, profesionale, de formare continua, tabere tematice etc. la care participă membrii comunității universitare ULBS sau evenimente care sunt derulate de partenerii strategici ai ULBS sau la care ULBS este partener, iar organizatorul își generează foloase materiale ce nu se derulează prin contabilitatea proprie ULBS	50% <input type="checkbox"/>
2.	Evenimente științifice, profesionale, de formare continua, tabere tematice, cursuri festive, etc., proprii ULBS sau evenimente care sunt derulate de partenerii strategici ai ULBS sau la care ULBS este partener (altele decât cele prevăzute la punctul 1)	100% <input type="checkbox"/>
3.	Evenimente nonacademice organizate de membrii comunității universitare ULBS care duc la utilizarea a peste 70% din resursele puse la dispoziție	25% <input type="checkbox"/>
4.	Alte activități ale membrilor comunității universitare care duc la utilizarea a mai puțin de 70% din resursele puse la dispoziție	0% <input type="checkbox"/>

În vederea acordării reducerilor, petentul/organizatorul evenimentului are obligația să facă dovada că acțiunea care urmează a se desfășura în spațiile ce urmează a fi închiriate, se încadrează în una din categoriile mai sus menționate. Astfel, petentul va atașa cererii dovada îndeplinirii criteriului/iilor invocat/e

Prezenta analiză se atașează referatului din ANEXA 2, prin care se propune acordarea/neacordarea unei reduceri în procent de% de la planul tarifar aprobat pentru anul în curs

Reprezentantul Evenimentului	Reprezentantul Compartimentului Evenimente Academice

(semnătura)

(semnătura)